



Parents' Personal Data

Fiche de Renseignements concernant les parents

Father       Step-Father       Guardian

Last Name \_\_\_\_\_  
 First Name \_\_\_\_\_  
 Nationality \_\_\_\_\_ Visa Status \_\_\_\_\_  
 Native Language \_\_\_\_\_  
 Home Address \_\_\_\_\_  
 City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
 Tel. (home): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Tel. (cell phone): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail (home): \_\_\_\_\_  
 Occupation \_\_\_\_\_  
 Industry \_\_\_\_\_  
 Company name \_\_\_\_\_  
 Business address \_\_\_\_\_  
 City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
 Tel. (business): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail (business): \_\_\_\_\_

Mother       Step-Mother       Guardian

Last Name \_\_\_\_\_  
 First Name \_\_\_\_\_  
 Nationality \_\_\_\_\_ Visa Status \_\_\_\_\_  
 Native Language \_\_\_\_\_  
 Home Address \_\_\_\_\_  
 City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
 Tel. (home): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Tel. (cell phone): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail (home): \_\_\_\_\_  
 Occupation \_\_\_\_\_  
 Industry \_\_\_\_\_  
 Company name \_\_\_\_\_  
 Business address \_\_\_\_\_  
 City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_  
 Tel. (business): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail (business): \_\_\_\_\_

Père       Beau-père       Tuteur

Nom \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_  
 Nationalité \_\_\_\_\_ Visa \_\_\_\_\_  
 Langue maternelle \_\_\_\_\_  
 Adresse domicile \_\_\_\_\_  
 Ville \_\_\_\_\_ Etat \_\_\_\_\_ Code Postal \_\_\_\_\_  
 Tel. (domicile): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Tel. (cellulaire): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail (domicile): \_\_\_\_\_  
 Profession \_\_\_\_\_  
 Nature de l'entreprise \_\_\_\_\_  
 Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Ville \_\_\_\_\_ Etat \_\_\_\_\_ Code Postal \_\_\_\_\_  
 Tel. (bureau): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail (bureau): \_\_\_\_\_

Mère       Belle-mère       Tutrice

Nom \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_  
 Nationalité \_\_\_\_\_ Visa \_\_\_\_\_  
 Langue maternelle \_\_\_\_\_  
 Adresse domicile \_\_\_\_\_  
 Ville \_\_\_\_\_ Etat \_\_\_\_\_ Code Postal \_\_\_\_\_  
 Tel. (domicile): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Tel. (cellulaire): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail (domicile): \_\_\_\_\_  
 Profession \_\_\_\_\_  
 Nature de l'entreprise \_\_\_\_\_  
 Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Ville \_\_\_\_\_ Etat \_\_\_\_\_ Code Postal \_\_\_\_\_  
 Tel. (bureau): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 E-mail (bureau): \_\_\_\_\_

Are both parents living?  Yes  No

Status:  Married  Widow/er  Divorced  
 Separated  Unmarried couple  
 Single

**IMPORTANT – NOTE TO ALL PARENTS WHO ARE DIVORCED, SEPARATED OR REMARRIED**

Who has legal custody of the child?

\_\_\_\_\_

With whom does the child live?

\_\_\_\_\_

Who receives school correspondence?

\_\_\_\_\_

The Lycée Français de New York requires a certified confirmed copy of the documents pertaining to child custody, financial responsibility and child's schooling (school reports, emergency). If a child is entrusted to a guardian or legal representative, the Lycée requires a certified confirmed copy of the relevant legal documents at the time of the application.

• Has either parent attended the LFNY?

Yes  No

If yes, please specify dates \_\_\_\_\_

• Indicate your preference for the salutation of your family in all correspondence (e.g. Mr. John Doe and Ms. Karen Smith)

\_\_\_\_\_

• How did you hear about the Lycée Français de New York?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• I would like to receive LFNY correspondence at this e-mail account: \_\_\_\_\_

Les deux parents sont-ils vivants ?  Oui  Non

Etat-Civil:  Mariés  Veuf  Divorcés  
 Séparés  Vie maritale  
 Célibataire

**IMPORTANT – NOTE AUX PARENTS DIVORCÉS, SÉPARÉS OU REMARIÉS**

Qui a la charge de l'enfant ?

\_\_\_\_\_

Avec qui vit l'enfant ?

\_\_\_\_\_

Qui reçoit le courrier scolaire ?

\_\_\_\_\_

Le Lycée Français de New York exige une copie certifiée du document légal confiant la garde de l'enfant à l'un ou l'autre des parents, et précisant les responsabilités en matière financière et toute autre clause se rapportant aux droits de chacun des parents vis à vis de la situation scolaire (notes bulletins, urgences). Si l'élève est confié à une tierce personne, la famille, au moment de l'inscription, doit communiquer à l'école la copie certifiée de tous les documents légaux se rapportant à cette situation.

• L'un ou les deux parents sont-ils anciens élèves du Lycée ?  Oui  Non

Si oui, sur quelle période ? \_\_\_\_\_

• Comment désirez-vous que votre nom apparaisse sur toute forme de correspondance (e.g. M. et Mme Jacques Dupont) ?

\_\_\_\_\_

• Comment avez-vous pris connaissance du Lycée Français de New York ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Je souhaite recevoir le courrier du LFNY à l'adresse e-mail suivante: \_\_\_\_\_